

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

# Pravidla používání národního elektronického nástroje při realizaci zadávacích postupů prostřednictvím národního elektronického nástroje

Vydal:	Verze:	Účinnost od:
Ministerstvo pro místní rozvoj ČR Staroměstské náměstí 6 110 15 Praha 1	1.0	5.8.2014

## Preambule

V souladu s usnesením vlády ze dne 5. ledna 2011 č. 5, o Strategii elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2011 až 2015 (dále jen „UV č. 5/2011“) schválila vláda České republiky tato pravidla používání národního elektronického nástroje při realizaci zadávacích postupů prostřednictvím národního elektronického nástroje (dále jen „Pravidla“), jejichž účelem je upravit práva a povinnosti subjektů využívajících k realizaci zadávacích postupů Národní elektronický nástroj (dále jen „NEN“).

## ČÁST PRVNÍ

### PŮSOBNOST PRAVIDEL A VYMEZENÍ SYSTÉMU NEN

#### Čl. I. - Vymezení pojmů

Pro účely Pravidel se rozumí:

- a) **branou ke vstupu do NEN** URL adresa správce, z níž mohou ostatní subjekty vstupovat na NEN,
- b) **dokumentací k zadávacímu postupu** souhrn všech dokumentů zaevidovaných zadavatelem, zaslaných dodavatelem zadavateli či automatizovaně vytvořených systémem a souhrn všech záznamů o elektronických úkonech, uživatelských operacích a činnostech nástroje, které vzniknou pro daný zadávací postup v průběhu použití NEN, jejichž pořízení nebo provedení v průběhu zadávacího postupu nebo po jeho ukončení vyžadují ZVZ, KZ, či jejich prováděcí předpisy, Pravidla nebo provozní řád NEN,
- c) **evidencí** zaznamenání úkonů zadavatele a dodavatele provedených při realizaci zadávacího postupu do NEN v rozsahu stanoveném funkcionalitou NEN, Pravidly a provozním řádem NEN,
- d) **KZ** zákon č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- e) **NIPEZ** Národní infrastruktura pro elektronické zadávání veřejných zakázek, která je modulárně členěnou soustavou informačních systémů podporujících procesy elektronizace zadávání veřejných zakázek zahrnující moduly pro plnění zákonných povinností – uveřejňovací systém, modul e-tržišť, NEN a rozhraní na jiné interní a externí informační systémy,
- f) **provozovatelem** subjekt stanovený správcem,
- g) **registrovaným subjektem** zadavatel nebo dodavatel, který byl zaregistrován v NEN,
- h) **Smlouva k NEN** smlouva uzavřená mezi správcem a provozovatelem, v níž je vymezena úroveň a intenzita služeb poskytovaných provozovatelem při zajištění provozu NEN,
- i) **správcem** Ministerstvo pro místní rozvoj,
- j) **systémovým integrátorem** subjekt realizující veřejnou zakázku s názvem „Vývoj Národního elektronického nástroje (NEN) – Systémový Integrátor“, v rámci níž dojde k vývoji NEN a pilotnímu otestování,

- k) **technickou specifikací NEN** dokument „Technická specifikace Národního elektronického nástroje“ obsahující podrobnější požadavky technické povahy na funkčnost NEN, a to zejména požadavky ve vztahu k jednotlivým zadávacím řízením realizovaným prostřednictvím NEN podle ZVZ, KZ a Pravidel, vazbám a rozhraním na jiné informační systémy a ke shodě NEN s legislativními požadavky,
- l) **uživatel** fyzická osoba oprávněná činit jménem či za registrovaný subjekt úkony prostřednictvím NEN a jakákoliv jiná osoba, která využívá služeb NEN,
- m) **zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- n) **zadávacím postupem** průzkum trhu, zadávací řízení, koncesní řízení, soutěž o návrh nebo výběr subdodavatele,
- o) **zadávacím řízením** postup při výběru dodavatele veřejné zakázky podle ZVZ nebo veřejné zakázky malého rozsahu podle Pravidel,
- p) **zadáváním** závazný postup zadavatele podle ZVZ v zadávacím řízení podle ustanovení § 17 písm. m) ZVZ, postup zadavatele v koncesním řízení, jakož i postup zadavatele podle Pravidel, jehož účelem je zadání veřejné zakázky malého rozsahu,
- q) **zadavatelem** zadavatel definovaný v § 2 ZVZ a v § 2 KZ,
- r) **ZVZ** zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. II. - Vymezení systému NEN**

- 1) NEN je elektronickým nástrojem ve smyslu § 149 odst. 2 ZVZ, který je provozován na základě Smlouvy k NEN, prostřednictvím něhož jsou zadavateli realizovány zadávací postupy dle Pravidel a je uchovávána dokumentace o realizaci zadávacích postupů po dobu stanovenou v čl. IX odst. 3.
- 2) Prostřednictvím NEN jsou realizovány zadávací postupy, jejichž předmětem je
  - a) výběr dodavatele na realizaci úplatného poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatného provedení stavebních prací,
  - b) získání návrhu, projektu či plánu v soutěži o návrh,
  - c) uzavření koncesní smlouvy, nebo
  - d) výběr subdodavatele,
  - e) průzkum trhu.
- 3) Pro vymezení předmětu dodávek, služeb nebo stavebních prací v NEN, které jsou předmětem veřejné zakázky, soutěže o návrh, subdodávky nebo koncesní smlouvy, použije zadavatel číselník NIPEZ a věcně příslušný CPV kód.

## **Čl. III. - Působnost Pravidel**

- 1) Jakýkoli zadavatel nebo dodavatel, který používá NEN, je povinen řídit se Pravidly.

## **Čl. IV. - Vymezení provozu NEN**

- 1) Provozovatel poskytuje všem uživatelům všechny služby provozu NEN zdarma. Tyto služby zahrnují vedle registrace subjektů do NEN zejména provedení nebo evidenci veškerých úkonů při realizaci zadávacích postupů uvedených v části čtvrté a přístup

k veřejně přístupným údajům v NEN. Jsou-li některé z těchto úkonů zpoplatněny třetími osobami (např. uveřejnění oznámení ve Věstníku veřejných zakázek, obnova certifikátu elektronického podpisu), nese tyto náklady přímo registrovaný subjekt.

- 2) Správce vydává provozní řád NEN, který upraví zejména
  - a) práva a povinnosti všech subjektů a uživatelů v souvislosti s využíváním NEN nebo podílejících se na jeho provozu, kterými jsou zejména
    - i) způsob a náležitosti registrace subjektů v NEN pro role zadavatel a dodavatel,
    - ii) možnosti a postup při zrušení registrace v NEN včetně předávání dokumentace související se zadávacími postupy,
    - iii) postup při dočasném či trvalém zamezení přístupu registrovaného subjektu či uživatele do NEN v případě porušení provozního řádu NEN,
  - b) požadované provozní postupy a procesy včetně vazeb na systémy podpory a údržby NEN, kterými jsou zejména
    - i) uveřejňování informací v NEN,
    - ii) technické parametry NEN a minimální hardwarové a softwarové požadavky na jeho použití,
    - iii) informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, důležité pro úkony prováděné registrovanými subjekty v elektronické podobě prostřednictvím NEN,
    - iv) standardy pro vkládání dat a dokumentů do NEN a způsob komunikace mezi registrovanými subjekty navzájem a mezi registrovanými subjekty a provozovatelem,
    - v) provozní parametry NEN (např. garantovaná dostupnost NEN, maximální doba, po kterou mohou být ztracena data při výpadku apod.), pravidla pro provozní odstávky,
    - vi) způsob poskytování podpory uživatelům, určení, za jakou část podpory uživatelů odpovídá správce a za jakou provozovatel, maximální doby odezvy podpory uživatelům v návaznosti na kategorie požadavků (incidentů), způsob a rozsah provádění školení uživatelů,
    - vii) způsob podávání a řešení stížností provozovatelem NEN týkajících se domnělého porušení provozního řádu,
    - viii) licenční podmínky pro používání NEN ze strany uživatelů.
- 3) Správce vydává Pravidla elektronické aukce v NEN, která upraví zejména
  - a) práva a povinnosti všech subjektů účastnících se elektronické aukce,
  - b) průběh elektronické aukce,
  - c) technické požadavky,
  - d) nakládání s informacemi.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **ROZSAH POUŽÍVÁNÍ NEN**

#### **Čl. V. - Vymezení povinností při používání NEN**

- 1) Zadavatelé, kterým je uložena povinnost používat NEN, splní tuto povinnost tím, že budou prostřednictvím NEN evidovat realizaci zadávacího postupu v rozsahu uvedeném v čl. VI.
- 2) Zadavatelé, kterým je uložena povinnost používat NEN, jsou nad rámec povinností stanovených v odst. 1, povinni minimálně 10 % z počtu zadávacích řízení zadávaných dle ZVZ a ukončených uzavřením smlouvy v daném roce realizovat plně elektronicky v souladu s ustanoveními čl. VII. Do počtu zadávacích řízení nejsou započtena zadávací řízení realizovaná prostřednictvím elektronických tržišť dle usnesení vlády ze dne 10. května 2010 č. 343, k používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při vynakládání finančních prostředků.

#### **Čl. VI. - Povinnost vést evidenci o úkonech v zadávacím postupu a způsob jejího vedení**

- 1) O provedení úkonů v zadávacích postupech je zadavatel povinen vést v NEN evidenci. Úkony provedené v elektronické podobě zadavatelem, dodavatelem nebo systémem eviduje automatizovaně NEN, přičemž zadavatel není oprávněn automatizovaně zaznamenané údaje měnit. K těmto údajům je zadavatel oprávněn přikládat další informace a dokumenty.
- 2) Rozsah a způsob vedení evidence úkonů, které nejsou prováděny v elektronické podobě v rámci jednotlivých druhů zadávacích postupů, je uveden v příloze provozního řádu NEN.
- 3) Zadavatel může do NEN vložit i údaje a dokumenty, které nejsou v provozním řádu NEN požadovány tak, aby byla dokumentace k zadávacímu postupu úplná a odpovídala skutečnému průběhu příslušného zadávacího postupu.

#### **Čl. VII. - Realizace zadávacího řízení plně elektronicky**

- 1) Zadávací řízení je realizováno plně elektronicky, pokud je v rámci realizace zadávacího řízení zadavatelem prováděno pouze v elektronické podobě
  - a) odeslání formuláře k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek,
  - b) podávání/přijem nabídek, předběžných nabídek, žádostí o účast, projevení zájmu o účast, potvrzení zájmu o účast,
  - c) otevírání nabídek,
  - d) hodnocení nabídek a
  - e) komunikace s dodavatelem.
- 2) Komunikací s dodavatelem se rozumí zejména následující úkony v zadávacím řízení
  - a) odeslání výzvy k podání nabídky,
  - b) odeslání výzvy k jednání,
  - c) poskytování dodatečných informací,

- d) odeslání výzvy k objasnění předložené informace či dokladu nebo předložení další dodatečné informace či dokladů prokazujících splnění kvalifikace,
  - e) odeslání výzvy k objasnění předložených informací či dokladů nebo k předložení dalších informací či dokladů, vysvětlení nabídky,
  - f) odeslání výzvy ke zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné, jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu,
  - g) odeslání či uveřejnění oznámení o vyloučení zájemce či uchazeče z účasti v zadávacím řízení,
  - h) odeslání či uveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
  - i) odeslání či uveřejnění rozhodnutí o námitce,
  - j) odeslání oznámení o uzavření smlouvy,
  - k) odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení.
- 3) V rámci realizace zadávacího řízení je zadavatel povinen provést vždy ten úkon uvedený v odst. 1 a 2, který odpovídá realizovanému druhu zadávacího řízení.
- 4) Povinnost uvedená v odst. 2 je splněna v případě, kdy komunikace probíhá prostřednictvím NEN, nebo v případě, kdy zadavatel komunikuje prostřednictvím datové schránky.
- 5) Zadavatel je oprávněn se rozhodnout, zda bude zadávací řízení realizovat plně elektronicky, částečně elektronicky nebo evidenčně dle čl. V odst. 1, ale je vždy povinen respektovat povinnost podílu plně elektronického zadávání uvedenou v čl. V odst. 2.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **PRÁVA A POVINNOSTI SUBJEKTŮ V NEN**

#### **Čl. VIII. - Práva a povinnosti správce**

- 1) Správce je odpovědný za správu a rozvoj NEN. Přitom odpovídá za:
  - a) zabezpečení fungování NEN pro uživatele,
  - b) ověření shody NEN s technickou specifikací NEN,
  - c) vydání a správu provozního řádu NEN,
  - d) vydání a správu Pravidel elektronické aukce v NEN.
- 2) Správce řeší stížnosti podané uživateli týkající se domnělého porušení Pravidel, provozního řádu NEN nebo Pravidel elektronické aukce v NEN.
- 3) V případě porušení Pravidel, provozního řádu NEN nebo Pravidel elektronické aukce v NEN provozovatelem, které bude zjištěno správcem na základě podnětu podaného dle čl. XIII nebo z vlastní iniciativy, bude správce postupovat v souladu s příslušnými ustanoveními Smlouvy k NEN.
- 4) Správce navrhuje na základě vyhodnocení provozu NEN vládě ČR změnu Pravidel a rozsahu povinného používání NEN.

## Čl. IX. - Práva a povinnosti provozovatele

- 1) Provozovatel v souladu se Smlouvou k NEN provozuje NEN a přitom odpovídá zejména za:
  - a) zajištění souladu NEN jako elektronického nástroje s požadavky § 149 ZVZ, prováděcími předpisy k ZVZ stanovujícími požadavky na elektronické nástroje v oblasti certifikace prostředí (§ 8 až § 11 vyhlášky č. 9/2011 Sb.) a technickou specifikací NEN. Soulad s těmito požadavky prokáže provozovatel certifikátem shody elektronického nástroje. Do doby získání certifikátu prokáže provozovatel soulad s požadavky na prostředí elektronického nástroje jiným vhodným způsobem či prostředky, pokud tento jiný způsob či prostředky správce z objektivních důvodů neodmítne. Certifikaci funkčních vlastností NEN zajistí systémový integrátor,
  - b) zajištění dodržování provozního řádu NEN a Pravidel elektronické aukce v NEN a kontrolu jejich dodržování ze strany uživatelů NEN,
  - c) zajištění rovného přístupu k poskytování služeb všem subjektům používajícím NEN,
  - d) zajištění registrace a zrušení registrace registrovanému subjektu, který podá žádost, přičemž provozovatel je povinen dodržet postup a lhůty stanovené provozním řádem NEN,
  - e) dodržení provozních parametrů NEN stanovených provozním řádem NEN a Smlouvou k NEN.
- 2) Provozovatel dále
  - a) vytváří a spravuje jednotné místo pro uveřejňování informací o zadávacích postupech realizovaných v NEN (informační deska NEN),
  - b) poskytuje správci statistické údaje o zadávacích postupech, a to způsobem a v rozsahu stanoveném v technické specifikaci NEN a ve Smlouvě k NEN,
  - c) informuje správce a registrované subjekty o provozních odstávkách,
  - d) poskytuje správci a registrovaným subjektům možnost absolvovat školení pro práci v NEN v minimálním rozsahu stanoveném provozním řádem NEN,
  - e) poskytuje podporu uživatelů v rozsahu stanoveném Smlouvou k NEN a provozním řádem NEN, přičemž při poskytování podpory uživatelů vychází provozovatel z požadavků technické specifikace NEN.
- 3) Pokud není dále stanoveno jinak, je provozovatel povinen uchovávat dokumentaci k zadávacím postupům v souladu s čl. I písm. b) po dobu 10 let od uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, její změny, ukončení zadávacího postupu jiným způsobem, nebo od zrušení zadávacího postupu. Provozovatel je povinen uchovávat dokumentaci k veřejné zakázce malého rozsahu, která vznikne pro danou veřejnou zakázku v průběhu použití NEN, a to po dobu 2 let od uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak. Nejpozději 30 dnů před koncem doby stanovené pro uchovávání dokumentace je provozovatel povinen upozornit zadavatele na nutnost přesunutí dokumentace na technické prostředky zadavatele.
- 4) Provozovatel je povinen zpřístupnit zadavateli dokumentaci k zadávacímu postupu s využitím prostředků umožňujících dálkový přístup a umožnit mu uložení dokumentace na technické prostředky zadavatele, a to způsobem, při němž bude zachována právní

validita jednotlivých dokumentů. Tímto ustanovením nejsou dotčeny povinnosti zadavatele podle ustanovení § 155 ZVZ a § 33 KZ. Právní validita dokumentů musí být zachována v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů.

- 5) V případě, že zadavateli bude zrušena jeho registrace v NEN, zpřístupní mu Provozovatel dokumentaci k zadávacím postupům, které byly v NEN vytvořeny či zaevidovány ke všem zadávacím postupům zadavatele nejméně až do dne ukončení registrace a umožní jejich uložení na technické prostředky zadavatele, a to způsobem, při němž bude zachována právní validita jednotlivých dokumentů.
- 6) Postupuje-li Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) podle ustanovení § 112 an. ZVZ, § 24 an. KZ nebo je-li soudně přezkoumáváno rozhodnutí ÚOHS, je provozovatel povinen poskytnout zadavateli součinnost, jedná-li se o objasnění úkonu prováděného v NEN a je-li to nezbytné pro řádné objasnění skutkového stavu. Tuto součinnost je povinen poskytnout po celou dobu uchovávání dokumentace dle odst. 3.
- 7) Provozovatel je povinen v případě zjištění porušení provozního řádu NEN registrovaným subjektem upozornit tento registrovaný subjekt na porušení a na povinnost učinit úkony nezbytné k nápravě.
- 8) Další povinnosti provozovatele výlučně ve vztahu ke správci stanoví Smlouva k NEN.

#### **Čl. X. - Práva a povinnosti subjektů používajících NEN**

- 1) Všechny subjekty, které budou používat NEN, mají při používání NEN stejná práva a povinnosti odpovídající roli, v níž vystupují.

#### **Čl. XI. - Práva a povinnosti zadavatelů**

- 1) Zadavatel má právo na bezplatnou registraci a zrušení registrace v NEN.
- 2) Pokud bude zadavatel realizovat zadávací postup prostřednictvím NEN, je povinen dodržovat při využívání NEN Pravidla, provozní řád NEN a Pravidla elektronické aukce v NEN.
- 3) Zadavatel je oprávněn podávat správci návrhy na změny v NEN.

#### **Čl. XII. - Práva a povinnosti dodavatelů**

- 1) Dodavatel má právo na bezplatnou registraci a zrušení registrace v NEN.
- 2) Dodavatel, pokud má zájem účastnit se zadávacích postupů realizovaných prostřednictvím NEN, je povinen dodržovat při využívání NEN Pravidla a provozní řád NEN.
- 3) Dodavatel má právo účastnit se zadávacích postupů realizovaných prostřednictvím NEN, a to na základě výzvy zadavatelů či uveřejnění zahájení zadávacího postupu v NEN.



### **Čl. XIII. - Řešení sporů**

- 1) Kterýkoli registrovaný subjekt, který při realizaci zadávacího postupu využil nebo chtěl využít služeb NEN, může správci podat podnět k prošetření domnělého porušení Pravidel, provozního řádu NEN nebo Pravidel elektronické aukce v NEN provozovatelem, ke kterému mělo dojít při realizaci zadávacího postupu a v důsledku kterého registrovanému subjektu hrozí nebo mu vznikla újma na jeho právech. Podněty se nesmějí týkat dodržování zákonnosti postupu zadavatele dle ZVZ a KZ, ty musí být podávány postupem dle ZVZ a KZ orgánu dohledu. Podněty se mohou týkat
  - a) nedodržování dostupnosti NEN,
  - b) nedodržování povinností dle Pravidel, provozního řádu NEN nebo Pravidel elektronické aukce v NEN.
- 2) Správce podnět prošetří do 30 dnů od obdržení podnětu k prošetření a v případě zjištěného porušení Pravidel, provozního řádu NEN nebo Pravidel elektronické aukce v NEN bude postupovat vůči provozovateli v souladu s ustanoveními Smlouvy k NEN.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **ZADÁVACÍ POSTUPY**

#### **Čl. XIV. - Obecná ustanovení**

- 1) V NEN jsou pro jednotlivé zadávací postupy nastaveny parametry tak, aby realizace zadávacích postupů odpovídala požadavkům právních předpisů a dalších řídicích aktů vlády ČR upravujících realizaci zadávacích postupů prostřednictvím NEN.
- 2) Parametry zadávacích postupů jsou v NEN nastaveny na realizaci úkonů jak v elektronické podobě, tak v listinné podobě s následnou evidencí informací a dokumentů do NEN.
- 3) Zadavatel či vybraný uchazeč dle § 109a a § 109b ZVZ nebo koncesionář dle § 15 KZ (dále jen „vybraný uchazeč nebo koncesionář“) je oprávněn v rámci hodnocení použít elektronickou aukci. V takovém případě je povinen se řídit také Pravidly elektronické aukce v NEN.

#### **Čl. XV. - Veřejné zakázky**

##### **XV.1 – Použití NEN pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

- 1) Zadavatel je při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v NEN povinen postupovat v souladu s Pravidly, provozním řádem NEN, Pravidly elektronické aukce v NEN a vnitřními předpisy zadavatele. Pokud zadavatel zadává veřejnou zakázku, která je spolufinancovaná z jiných zdrojů než ze státního rozpočtu ČR, řídí se rovněž příslušným metodickým dokumentem upravujícím zadávání veřejných zakázek z daného finančního zdroje (dále jen „Metodický pokyn“). V případě rozporu mezi ustanovením Pravidel a Metodického pokynu, se zadavatel řídí ustanoveními Pravidel.

- 2) Zadavatel může při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu využít přednastavených následujících druhů zadávacích řízení s dále uvedenými parametry:
  - a) přímé zadání,
  - b) uzavřená výzva,
  - c) otevřená výzva,
  - d) elektronická aukce malého rozsahu pro veřejnou zakázku malého rozsahu,
  - e) zadávání veřejných zakázek na základě uzavřené rámcové smlouvy s jedním uchazečem mimo režim ZVZ,
  - f) zadávání veřejných zakázek na základě uzavřené rámcové smlouvy s více uchazeči mimo režim ZVZ.
- 3) Každý ze zadavatelů registrovaných v NEN je oprávněn přizpůsobit si parametry jednotlivých druhů zadávacích řízení k veřejným zakázkám malého rozsahu svým vnitřním předpisům, a to v rozsahu parametrů, jež NEN umožňuje.
- 4) Pokud se zadavatel rozhodne používat jednotlivé druhy zadávacích řízení k veřejným zakázkám malého rozsahu dle parametrů stanovených v NEN, upraví své vnitřní předpisy tak, aby byly v souladu s Pravidly.
- 5) Odesílá-li zadavatel datové zprávy prostřednictvím NEN, je oprávněn opatřit je platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.
- 6) Zadavatel je oprávněn požadovat, aby dodavatel opatřil datové zprávy elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu či elektronickou značkou založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu.
- 7) Pro přímé zadání jsou v NEN přednastaveny následující parametry:
  - a) Přímé zadání lze realizovat v případě, že
    - i. předpokládaná hodnota veřejné zakázky nedosáhne částky 100 000 Kč,
    - ii. by u veřejných zakázek malého rozsahu okolnosti opravňovaly zadavatele k použití výjimky dle § 18 odst. 1 a 2 ZVZ nebo k použití jednacího řízení bez uveřejnění ve smyslu § 34 ZVZ za splnění podmínek dle § 23 ZVZ, nebo
    - iii. zadavatel není oprávněn využít výjimku na základě bodu ii, nicméně je k tomu oprávněn v souladu s vnitřními předpisy příslušného zadavatele; zadavatel je v takovém případě povinen veřejnou zakázku v NEN zaevidovat.
  - b) Zadavatel osloví kteréhokoli z dodavatelů registrovaných v NEN nebo jakéhokoli jiného dodavatele po provedení jeho předběžné registrace do NEN ve smyslu provozního řádu NEN.
  - c) Zadávací řízení může zadavatel zrušit kdykoli do doby uzavření smlouvy, vždy však musí uvést odůvodnění, které bude v NEN zaevidováno.
  - d) Pokud se zadavatel rozhodne veřejnou zakázku zadat prostřednictvím NEN v přímém zadání, je zadavatel povinen tento postup řádně odůvodnit a zdůvodnění vložit do NEN, kromě případů dle odst. 7 písm. a) bodu i.
- 8) Pro uzavřenou výzvu jsou v NEN přednastaveny následující parametry:
  - a) Zadavatel použije uzavřenou výzvu, činí-li předpokládaná hodnota veřejné zakázky nejméně 100 000 Kč a nedosáhne 750 000 Kč u dodávek a služeb a 2 500 000 Kč u stavebních prací.

- b) V uzavřené výzvě zadavatel osloví výzvou nejméně 3 dodavatele, kteří podle předmětu své činnosti poskytují požadovaný předmět veřejné zakázky. Nabídku jsou oprávněni podat pouze dodavatelé vyzvaní zadavatelem.
  - c) Zadavatel stanoví lhůtu pro podání nabídek s ohledem na povahu požadovaného plnění, tato lhůta však nesmí být kratší než 3 pracovní dny.
  - d) Zadávací řízení může zadavatel zrušit kdykoli do doby uzavření smlouvy, vždy však musí uvést odůvodnění, které bude v NEN zaevidováno.
- 9) Pro otevřenou výzvu jsou v NEN přednastaveny následující parametry:
- a) Zadavatel použije otevřenou výzvu, činí-li předpokládaná hodnota veřejné zakázky nejméně 750 000 Kč a nedosáhne hodnoty stanovené v § 12 odst. 3 ZVZ u dodávek a služeb nebo činí-li předpokládaná hodnota veřejné zakázky nejméně 2 500 000 Kč a nedosáhne hodnoty stanovené v § 12 odst. 3 ZVZ u stavebních prací.
  - b) V otevřené výzvě osloví zadavatel výzvou nejméně 5 dodavatelů, kteří podle předmětu své činnosti poskytují požadovaný předmět veřejné zakázky.
  - c) Výzvu zadavatel současně s jejím odesláním uveřejní v NEN. Zadávací řízení zadavatel zahajuje uveřejněním výzvy k podání nabídky v NEN.
  - d) Nabídku je oprávněn podat kterýkoli dodavatel, který bude mít o veřejnou zakázku zájem.
  - e) Zadavatel stanoví lhůtu pro podání nabídek s ohledem na povahu požadovaného plnění, tato lhůta však nesmí být kratší než 6 pracovních dnů.
  - f) Zadávací řízení může zadavatel zrušit kdykoli do doby uzavření smlouvy, vždy však musí uvést odůvodnění, které bude v NEN uveřejněno.
- 10) U elektronické aukce malého rozsahu pro veřejnou zakázku malého rozsahu jsou v NEN přednastaveny následující parametry:
- a) Zadavatel použije elektronickou aukci malého rozsahu, nedosáhne-li předpokládaná hodnota veřejné zakázky hodnoty stanovené v § 12 odst. 3 ZVZ u dodávek a služeb nebo hodnoty stanovené v § 12 odst. 3 ZVZ u stavebních prací. Volba tohoto druhu zadávacího řízení je v rámci finančního limitu pro veřejnou zakázku malého rozsahu na rozhodnutí zadavatele.
  - b) V rámci aukce vyzve zadavatel nejméně 3 dodavatele, kteří podle předmětu své činnosti poskytují požadovaný předmět veřejné zakázky. Zadavatel vyzve dodavatele k podání nabídky ve formě aukčních hodnot a vylepšených aukčních hodnot do jednoho nebo více aukčních kol.
  - c) Výzvu dle písm. b) zadavatel současně uveřejní v NEN. Zadavatel je povinen umožnit účast všem dodavatelům, kteří jsou v NEN registrováni. Zadávací řízení zadavatel zahajuje uveřejněním výzvy k účasti v e-aukci malého rozsahu.
  - d) Zadavatel stanoví datum zahájení prvního aukčního kola s ohledem na povahu požadovaného plnění, toto datum však nesmí nastat dříve než
    - i) třetí pracovní den po zahájení zadávacího řízení pouze v případě, kdy by byl jinak zadavatel oprávněn zadat veřejnou zakázku v řízení uzavřená výzva, nebo přímé zadání,
    - ii) šestý pracovní den po zahájení zadávacího řízení kromě případu, kdy by byl jinak zadavatel oprávněn zadat veřejnou zakázku v řízení otevřená výzva.

- e) Dodavatelé podávají své nabídky ve formě aukčních hodnot v rámci jednoho či více aukčních kol.
  - f) Zadavatel nerealizuje fázi posouzení kvalifikace a posouzení nabídek.
  - g) Zúčastnil-li se elektronické aukce jediný dodavatel, zruší zadavatel zadávací řízení a veřejnou zakázku zadá v novém zadávacím řízení. Pokud je veřejná zakázka rozdělena na části, zruší zadavatel pouze tu část, v níž se zúčastnil elektronické aukce jediný dodavatel, pokud zadavatel nestanovil ve výzvě k podání nabídek, že zruší celé zadávací řízení.
  - h) Zadávací řízení může zadavatel zrušit kdykoli do doby uzavření smlouvy, vždy však musí uvést odůvodnění, které bude v NEN uveřejněno.
- 11) Při zadávání dílčích veřejných zakázek na základě uzavřené rámcové smlouvy s jedním uchazečem mimo režim ZVZ postupuje zadavatel analogicky dle § 92 odst. 1 ZVZ.
  - 12) Při zadávání dílčích veřejných zakázek na základě uzavřené rámcové smlouvy s více uchazeči mimo režim ZVZ, kdy jsou v rámcové smlouvě konkrétně vymezeny veškeré podmínky plnění, postupuje zadavatel analogicky dle § 92 odst. 2 ZVZ.
  - 13) Při zadávání dílčích veřejných zakázek na základě uzavřené rámcové smlouvy s více uchazeči mimo režim ZVZ, kdy v rámcové smlouvě nejsou konkrétně vymezeny veškeré podmínky plnění, postupuje zadavatel analogicky dle § 92 odst. 3 ZVZ a použije pro výběr dodavatele minitendr s následujícími parametry:
    - a) Zadávání dílčí veřejné zakázky v minitendru probíhá v NEN na základě výzvy všem účastníkům rámcové smlouvy.
    - b) Zadavatel stanoví lhůtu pro podání nabídek s ohledem na povahu požadovaného plnění, tato lhůta však nesmí být kratší než 3 pracovní dny,
    - c) Zadávací řízení může zadavatel zrušit kdykoli do doby uzavření smlouvy, vždy však musí uvést odůvodnění, které bude v NEN zaevidováno.
  - 14) Zadavatel může pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu zvolit přísnější postup, než který mu s ohledem na předpokládanou hodnotu veřejné zakázky ukládají tato Pravidla. V tom případě je povinen dodržet povinné náležitosti postupu, který pro zadávání zvolil.

## **XV.2 – Průzkum trhu**

- 1) Zadavatel je oprávněn realizovat v NEN průzkum trhu, např. za účelem správného nastavení zadávacích, koncesních či soutěžních podmínek a ke stanovení okruhu dodavatelů, kterým zašle výzvu k podání nabídky.
- 2) Průzkum trhu není vázán na žádnou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.
- 3) Průzkumem trhu se rozumí získání informací od minimálně tří dodavatelů, které by byly důležité pro vymezení předmětu plnění, kvalifikačních předpokladů či hodnocení nabídek v jiném druhu zadávacího postupu.
- 4) O provedeném průzkumu trhu vytvoří zadavatel protokol, který bude evidován v NEN.
- 5) Provozovatel je povinen uchovávat dokumentaci k průzkumu trhu, která vznikne pro daný průzkum trhu v průběhu použití NEN, a to po dobu 2 let od ukončení průzkumu trhu. Nejpozději 30 dnů před koncem doby stanovené pro uchovávání dokumentace je provozovatel povinen upozornit zadavatele na nutnost přesunutí dokumentace na technické prostředky zadavatele.

### **XV.3 – Použití NEN pro zadávací postupy dle ZVZ**

- 1) Zadavatel je při realizaci zadávacích postupů dle ZVZ povinen postupovat v souladu se ZVZ a jeho prováděcími předpisy, Pravidly, provozním řádem NEN a vnitřními předpisy zadavatele. Pokud zadavatel zadává veřejnou zakázku, která je spolufinancovaná z jiných zdrojů než ze státního rozpočtu ČR, řídí se rovněž příslušným Metodickým pokynem. V případě rozporu mezi ustanovením Pravidel a Metodického pokynu, se zadavatel řídí ustanoveními Pravidel.
- 2) Při realizaci zadávacích postupů upravených v ZVZ je zadavatel povinen opatřit datové zprávy platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu v případech, kde to požaduje ZVZ. Toto neplatí, pokud zadavatel odesílá datovou zprávu prostřednictvím datové schránky.

### **Čl. XVI. - Výběr subdodavatele**

- 1) Pro výběr subdodavatele použije vybraný uchazeč nebo koncesionář na jednotlivá řízení ustanovení o veřejných zakázkách malého rozsahu obdobně, pokud není ZVZ, KZ Pravidly nebo vnitřními předpisy příslušného vybraného uchazeče nebo koncesionáře stanoveno jinak.
- 2) Pro výběr subdodavatele jsou v NEN přednastavena řízení s obdobnými parametry, jaké jsou přednastaveny pro řízení pro veřejné zakázky malého rozsahu. Uvedenými řízeními jsou
  - a) výběr subdodavatele stavebních prací v koncesích, dle ustanovení § 14 a § 15 KZ,
  - b) výběr subdodavatele v případě veřejné zakázky v oblasti obrany nebo bezpečnosti, dle ustanovení § 109a a § 109b ZVZ, v rámci něhož lze realizovat
    - i) přímé zadání,
    - ii) uzavřenou výzvu a
    - iii) otevřenou výzvu.
- 3) V případě, že předpokládaná hodnota části veřejné zakázky, kterou má plnit subdodavatel, dosahuje nejméně finančního limitu stanoveného prováděcím právním předpisem k ZVZ pro veřejné zakázky v oblasti obrany nebo bezpečnosti, zahájí vybraný uchazeč nebo koncesionář výběr subdodavatele uveřejněním „Oznámení o subdodávce“ ve Věstníku veřejných zakázek. Pro přípravu a odeslání tohoto vyhlášení k uveřejnění může vybraný uchazeč nebo koncesionář použít NEN.
- 4) V případě nadlimitní koncesní smlouvy na stavební práce koncesionář, který není zadavatelem podle ZVZ a má v úmyslu zadat subdodavateli část plnění stavebních prací v rozsahu dosahujícím nejméně finančního limitu stanoveného prováděcím právním předpisem ke KZ, a nebyly-li by jinak splněny podmínky pro použití jednacího řízení bez uveřejnění podle ZVZ, uveřejní „Oznámení o zakázce – zakázka zadávaná koncesionářem, který není veřejným zadavatelem“ ve Věstníku veřejných zakázek. Pro přípravu a odeslání tohoto vyhlášení k uveřejnění může koncesionář použít NEN. Lhůta pro podání nabídek musí činit nejméně 40 dnů ode dne výzvy k podání nabídek.

- 5) Pokud se vybraný uchazeč nebo koncesionář rozhodne používat jednotlivé druhy výběru subdodavatele dle podmínek stanovených v NEN, upraví své vnitřní předpisy tak, aby byly v souladu s NEN.
- 6) Provozovatel je povinen uchovávat dokumentaci k výběru subdodavatele, která vznikne pro daný výběr subdodavatele v průběhu použití NEN, a to po dobu 2 let od ukončení výběru subdodavatele. Nejpozději 30 dnů před koncem doby stanovené pro uchovávání dokumentace je provozovatel povinen upozornit zadavatele na nutnost přesunutí dokumentace na technické prostředky zadavatele.

### **Čl. XVII. - Koncesní řízení**

- 1) Zadavatel je při koncesním řízení povinen postupovat dle KZ, ZVZ, Pravidel, provozního řádu NEN, Pravidel elektronické aukce v NEN a vnitřních předpisů zadavatele.
- 2) Při realizaci zadávacích postupů upravených v KZ je zadavatel povinen opatřit datové zprávy platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu v případech, kde to požaduje KZ. Toto neplatí, pokud zadavatel odesílá datovou zprávu prostřednictvím datové schránky.

## **ČÁST PÁTÁ**

### **POSTUP, POKUD NENÍ POUŽÍVÁN NEN**

#### **Čl. XVIII. - Předávání statistických údajů, pokud není používán NEN**

- 1) Zadavatel, který realizuje zadávací postupy mimo NEN, je povinen nejpozději do 31.1. následujícího kalendářního roku zaslat správci statistické údaje o zadávacích postupech realizovaných mimo NEN určené dle odst. 2.
- 2) Požadované statistické údaje a jejich strukturu oznámí správce zadavateli nejpozději do 31.12. roku, za který mají být zadavatelem zaslány statistické údaje o zadávacích postupech.

## **ČÁST ŠESTÁ**

### **PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

#### **Čl. XIX. - Přechodná a závěrečná ustanovení**

- 1) Pro aplikaci a výklad ustanovení Pravidel týkajících se zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, podlimitních veřejných zakázek zadávaných mimo režim ZVZ a výběru subdodavatele se použijí přiměřeně obecné principy a ustanovení ZVZ a KZ upravující vztahy obsahem i účelem nejbližší vztahům upraveným v Pravidlech.
- 2) Veškeré finanční částky uvedené v Pravidlech jsou uváděny v Kč bez DPH.
- 3) Povinný počet zadávacích řízení dle čl. V odst. 2 zaokrouhlí zadavatelé na celé číslo směrem dolů.
- 4) Pravidla nabývají účinnosti dnem 5. srpna 2014

- 5) Pokud zadavatel zahájil zadávací postup před nabytím účinnosti Pravidel, není povinen postupovat při realizaci tohoto zadávacího postupu dle Pravidel.
- 6) Pokud zadavatel uzavřel rámcovou smlouvu před nabytím účinnosti Pravidel, je povinen zadávat dílčí veřejné zakázky na základě této rámcové smlouvy podle XV.1 odst. 11 až 13.